



携帯画像メール対応・簡単ホームページ更新システム 仮称:PWS

ユーザーズガイド(基本的な使い方)

編集履歴

2010年1月22日 - メール書式に関する仕様変更に伴い改訂

2009年11月29日 - お試し利用期間開始に伴い第0.9版作成

目次

	<u>ご利用上の注意</u>	… 3
	<u>必ず実施してください</u> <u>携帯電話メールの受信・拒否の設定について</u>	… 4
	<u>覚えよう：本サービスを使ってできること</u>	… 5
	<u>覚えよう：システム構成</u>	… 6
	<u>覚えよう：サービスの利用手順</u>	… 7
	<u>ステップ1：マイページへのログインと</u> <u>パスワードの変更</u>	… 8
	<u>覚えよう：マイページで出来ること</u>	… 9
	<u>ステップ2：トップページの更新</u>	… 10
	<u>ステップ3：その他の機能の使い方</u>	… 12
	<u>覚えよう：編集フォームメールの</u> <u>書き方について</u>	… 13
	<u>付録：エラーメッセージについて</u>	… 14
	<u>サポートセンターについて</u>	… 15

ご利用上の注意

📖 推奨する携帯電話

- ❖ iモード
 - ↳ FOMA A、90x、8xx、70xシリーズ
 - ❖ EZweb
 - ↳ WIN 6x、5x、4x、3xシリーズ
 - ❖ Yahoo!ケータイ
 - ↳ Softbank 3G (V70x、V80x、V90xシリーズを除く)
- ※上記に該当する機種であっても、正常に利用できない可能性があります。

📖 携帯電話の仕様による制限

- ❖ メールのサブジェクトに関する制限
 - ↳ メールのサブジェクト(件名や題)の長さが限られている場合、サブジェクトが途切れてしまう可能性があります。
- ❖ データ容量の上限に関する制限
 - ↳ 携帯電話で扱えるデータ(本文や画像)の容量が小さい(少ない)場合、メールに添付できる画像が1つだけになったり、プレビュー画面で全ての文章や画像を表示できない場合があります。
- ❖ メールの日本語コードの違いによる不具合
 - ↳ システムから送られてくるメールの文字(日本語)が文字化けして読めなくなる場合があります。
- ❖ その他、比較的古い携帯電話では、正常な動作が行えない場合があります。なるべく最新の機種でご利用ください。

📖 パソコンのメールソフトを使う場合の注意点

- ❖ 本文の自動改行機能をOFFにしてください。
一部のメールソフトでは、本文の1行が長すぎる場合、指定した文字(だいたい80文字程度)で自動的に改行して送信する機能を持つものがあります。この機能が有効になっていると、意図しない改行コードが入ってしまい、メールを正常に処理できなくなります。
試みに、ccで自分宛にも送ってみて、戻ってきたメールが途中で改行されていないか確認してください。もし、自動改行機能がONになっている場合は、メールソフトの取扱説明書等を確認して、自動改行機能をOFFにしてください。
- ❖ HTMLモードでメールを送らないで下さい。
一部のメールソフトでは、メールをHTML形式で編集し、HTMLデータにして送信することができ、それがデフォルトの設定になっているものがあります。本システムは、HTMLモードのメールを正常に処理することが出来ません。
HTMLモードではなく、通常のテキストメールとして送るようにしてください。

📖 禁止事項

- ❖ 本サービスでは、以下のような使い方を禁止しています。
 - ↳ 他人の身体、生命、自由、名誉、財産等に対し悪意を加える旨の情報等を掲載する行為
 - ↳ 不倫・援助交際・売春・買春等の勧誘行為、およびそれらのサイトへ誘導・リンクする行為
 - ↳ 当事者の許可無く秘密情報や個人情報等を公開する行為
 - ↳ 他人の名前その他の情報を不正利用した情報等を掲載する行為
 - ↳ 未成年者の人格形成等に悪影響を与えるような情報等を掲載する行為
 - ↳ ウィルス等のパソコンに有害なプログラムを配布したり、不正な行為を行うサイトへのリンクを行う行為
 - ↳ 他人の産業財産権(特許権、商標権等)、著作権、企業秘密等の知的財産権を侵害する行為
 - ↳ 他人の信用若しくは名誉を侵害し、又は他人のプライバシー権、肖像権その他一切の権利を侵害する行為
 - ↳ 自殺・自傷行為、虐待を肯定・勧誘あるいは助長する行為(自殺の方法などを掲載する行為を含みます)
 - ↳ 公序良俗又は法令に反する行為
 - ↳ 通常利用の範囲を超えてサーバーに負担をかける行為
 - ↳ バナーやリンク、キーワードの羅列、引用を主とした記事を掲載する行為
 - ↳ 他人に対する誹謗中傷、脅迫、嫌がらせ、ストーカ一等の行為
 - ↳ 本サービスのページ上で、直接物品やサービス等を販売する行為は、原則禁止します。
 - ↳ 物品やサービス等の販売は、別のホームページをご用意いただくか、電話、メール、FAXその他の手段を用いて直接消費者と連絡を取り合っ行うようにしてください。
 - ↳ その他株式会社ノウションが合理的な理由に基づき不適切と判断する行為

携帯電話メールの受信・拒否の設定について

必ず実施してください

linkshot.jp というドメイン名を含むメールを受信できるように設定してください。



このQRコードを読み取ると linkshot.jp というドメイン名を表示しますので、コピーして着信設定にご利用ください。

📖 受信設定について

- ❖ 本サービスを利用するには、本システムが送信するメールを携帯電話で受信できるように設定しなければなりません。
- ❖ 最近の携帯電話は、ユーザが許可したアドレスからのメールでなければ受信しないように設定されています。そのままの設定では、本システムが送ったメールを携帯電話で受信することが出来ず、本サービスを利用することができません。
- ❖ よって、携帯電話会社の説明や、お使いの携帯電話の取扱説明書を参考にして、本システムからのメールを受信できるように設定してください。

📖 携帯電話キャリアの説明ページ

- ❖ 株式会社エヌ・ティ・ティ・ドコモ

🔗 http://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/measure/domain/



- ❖ au (KDDI)

🔗 <http://www.au.kddi.com/service/email/support/meiwaku/index.html>



- ❖ ソフトバンクモバイル株式会社

🔗 <http://mb.softbank.jp/mb/support/safety/index.html>



上記URLは、2009年11月現在の参考ページのURLです。
各社のサイトのリニューアル等で場所が変わることもありますので、
その場合は、適宜適切なページを参照して設定してください。

覚えよう： 本サービスを使ってできること

1. 自分のホームページが持てます。

- A) 1枚のトップページと、トップページのメニューから辿れる5枚のサブページを持つ、あなた専用のホームページをインターネットに公開することができます。
- B) 各ページは、見出し文、本文、2枚までの写真を含めることができます。
- C) ホームページは、携帯電話とパソコンのどちらからでも閲覧することができます。
- D) 各ページに、任意のページタイトルを付けることができ、設定したページタイトルは、トップページのメニューの項目名としても使われるので、ページタイトルを適切に設定することで、どんなサブページがあるかわかりやすくなります。

2. 自分のホームページを簡単に更新できます。

- A) 自分のホームページの内容(文章や写真)を、携帯電話だけで簡単に更新できます。
- B) ホームページを更新するために出来なければならないことは2つだけです。
 - ① 携帯電話のブラウザ機能でマイページにアクセスし、簡単なメニュー操作を行う。
 - ② システムとメールの交換(送受信)を行う。
 これらは、普段携帯電話でサイトをみたり、友人や家族とメールの交換をするのと同じ操作ですので、誰にでも簡単にできることです。
- C) 更新したいページを選んで、現在のホームページの内容をメールで取り出し、届いたメールの必要な部分を書き直して、システムに送り返すだけです。

3. 安全に利用することができます。 ～プレビュー機能と承認機能～

- A) ホームページを更新するときは、インターネットに公開される前に、プレビュー機能を使って、どのように公開されるのかを事前にチェックすることができます。
- B) プレビューで問題がなければ、承認機能を使って更新を承認します。承認を行うことで初めてインターネットに公開しているデータが新しい内容に更新されます。
- C) プレビュー機能と承認機能を使うことで、第三者による不正な書き換え(改ざん)を防止したり、間違った文章や写真を公開してしまうようなミスを防ぐことができます。
- D) 更新を実行しない場合は、承認せず取り消すことができます。

4. 認証コード入りのメールが使えます。

- A) このシステムでは、ホームページを書き替えるための情報を、メールを使ってシステムに送りますが、そのメールに認証コード(AC: AuthCode)を埋め込むことで、第三者が送信した不正なメールを破棄

できるようになっています。

- B) 認証コードは、発行してから1時間で無効になるので、特に安全性に優れています。
- C) 認証コードの有効期間(1時間)が切れても、いつでもマイページで再発行することができます。
- D) また、ユーザの設定で一時的に認証コードのチェックを外すこともできます。
- E) 認証コードの再発行や一時的な停止機能を使うと、過去に作ったメールを再利用してホームページを更新することが、安全に行えるようになります。

5. 特定のページの表示／非表示の設定が簡単に切り替えられます。

- A) 自分のホームページの任意のページの表示／非表示を切り替えることができます。
- B) 不要なページを隠したり、特定の期間だけ表示したいページ(週末だけ表示したい安売り情報のページなど)を、公開したり非公開にしたりするような使い方が簡単に行えます。

6. ユーザ登録情報を変更できます。

- A) マイページで、ユーザ名、メールアドレス、パスワードを変更することができます。

7. ユーザサポートサイトをご利用いただけます。

- A) 当サービスをご利用のユーザは、サポートサイトを利用することができます。
<http://linkshot.jp/dp01/>

オプションサービス(個別に御相談下さい)

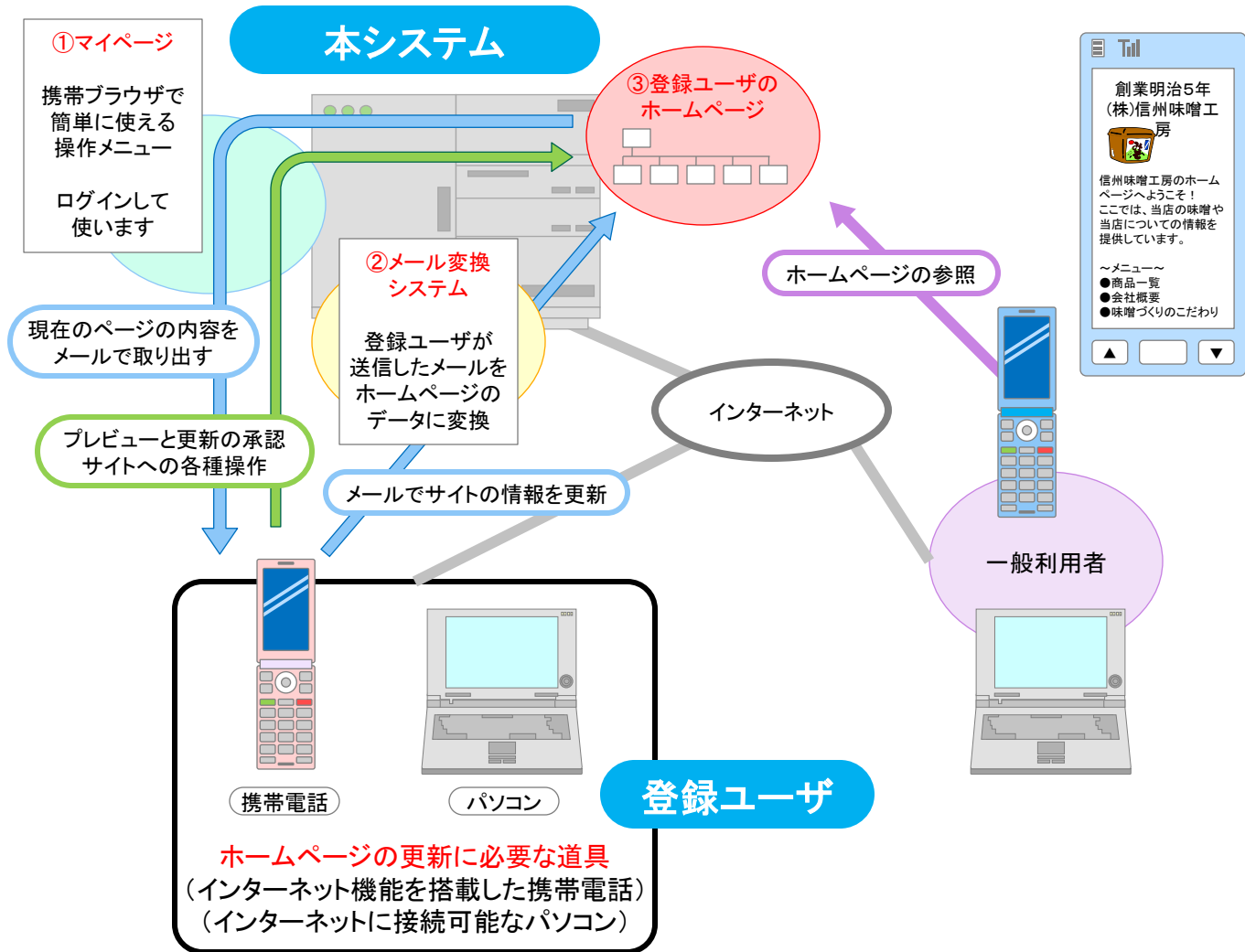
1. 全てのページに共通なヘッダーとフッターを付けることができます。

- A) オリジナルのイラストを使った見映えの良いヘッダーやフッターを付けることができます。
- B) フッターに、公式サイトへのリンクURLや、問い合わせメールの情報、連絡先の電話番号など、普段更新する必要の無い情報を入れておくことで、普段の更新処理の内容を簡略化することができます。

2. ブログ型ページや問い合わせフォームのページなどを追加して、本格的なサイトを構築することも可能です。

- A) 外部のブログサービスでユーザ登録したり、弊社が提供するブログプログラムをインストールすることで、ブログ型ページを利用できるようにして、そのブログへのリンクをフッターなどに入れておくことで、本サービスのサイトとブログサイトをスムーズに連携させることができます。同様に問い合わせフォームのページや、メルマガ登録フォームのページなども作成して連携させることができます。

覚えよう：システム構成



1. システムの役割

A) 登録ユーザのホームページを公開

- ① 本システムは、登録ユーザのホームページをインターネット上で公開し、一般利用者が参照できるようにします。
- ② 登録ユーザのホームページは1つのトップページと5つのサブページで構成されます。

B) 登録ユーザのホームページを更新

- ① 一般的にホームページを更新するには、パソコン上で専用の編集ソフト(ホームページ編集ソフト)を使う必要がありますが、本システムでは、携帯電話やパソコンのブラウザとメールソフトを使うだけで更新できるようになっています。

C) 登録ユーザのホームページの操作手続きを行うマイページを提供

- ① 登録ユーザは、ブラウザを使ってマイページというページにログインすることで、表示されるメニューからやりたいことを選択できるようになります。

D) メール変換システム

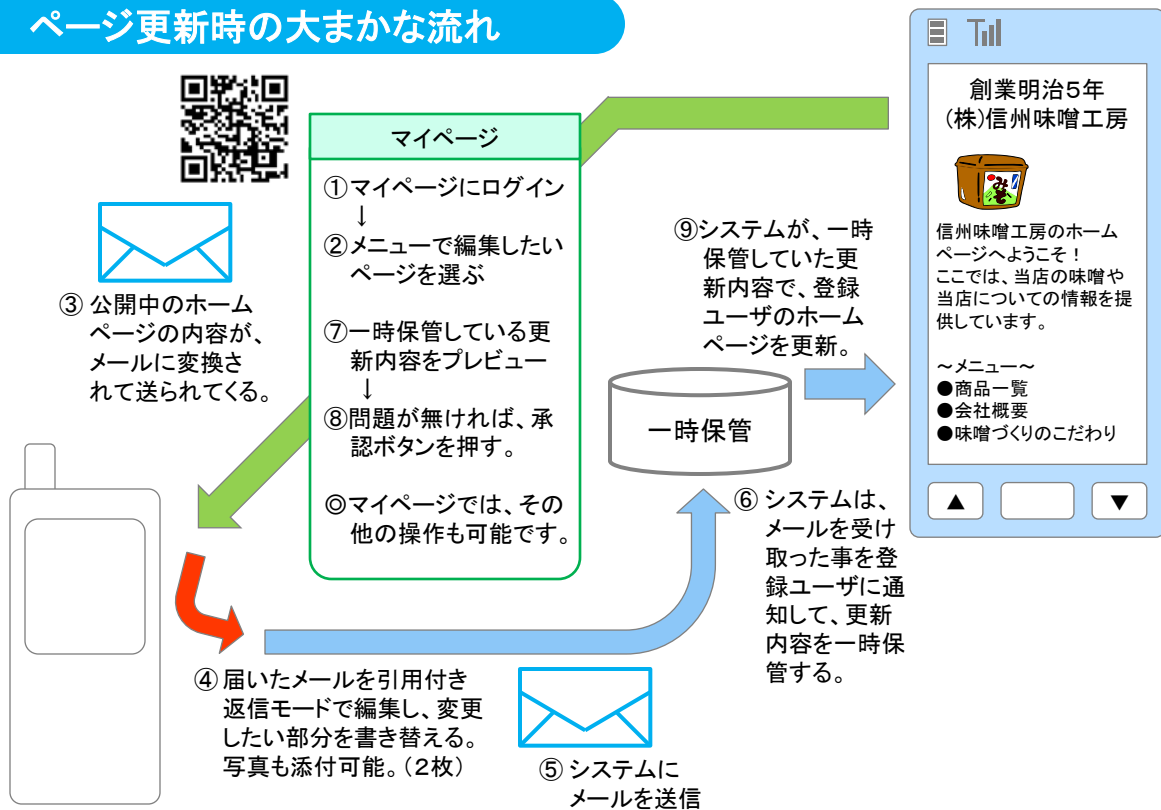
- ① 現在のホームページ内容を変換してメールを作成し登録ユーザに送ったり、登録ユーザが編集したメールの内容を変換してホームページの内容を更新したりします。

2. システムの構成

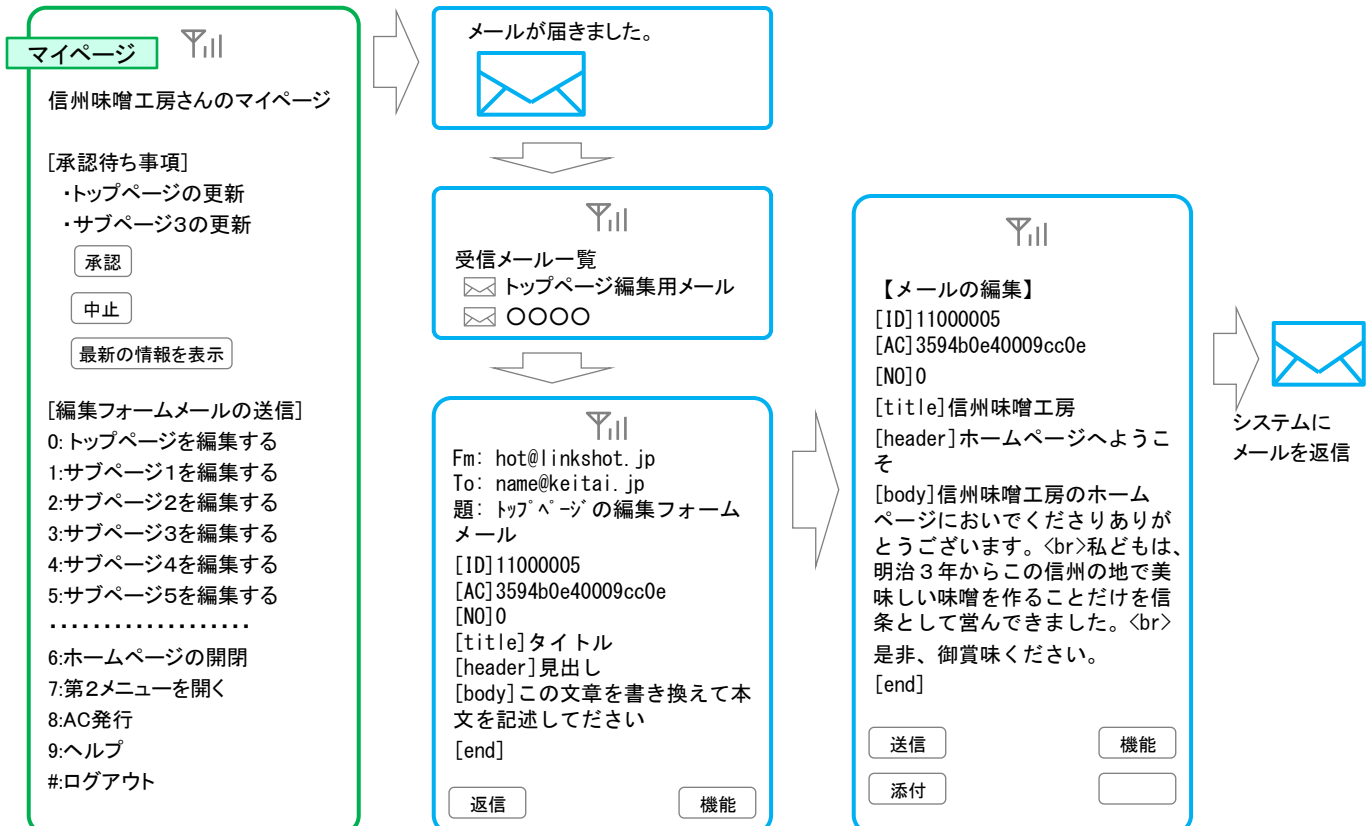
- A) 本システムは、携帯電話やパソコンで利用できるインターネット上のサービスです。
- B) 本システムは、ブラウザでアクセスするマイページと、メール変換システムで構成されています。
- C) 登録ユーザは、携帯電話やパソコンのブラウザとメール送受信機能を使って、本システムを利用することができます。(特殊なソフトは不要です)
- D) 登録ユーザのホームページは、通常のホームページと同じ様に携帯電話やパソコンを使って閲覧することができます。

覚えよう：サービスの利用手順

ページ更新時の大まかな流れ



②～⑤の詳細（編集フォームメールの取り出しからメールの返信までの流れ）



Step1: マイページへのログインとパスワードの変更

1. 登録情報の確認

- A) ユーザ登録が完了すると、サポートセンターから登録内容の通知メールが届きます。
登録内容の通知メールの内容は以下の通りです。
- ① 登録ユーザID : 8桁の数字
 - ② 初期パスワード : パスワードの文字列
 - ③ 登録ユーザ名 : 任意の名称
 - ④ メールアドレス : ユーザのメールアドレス
※他のメールアドレスを使うとエラーになります。
 - ⑤ マイページURL : ログインページのURL
 - ⑥ ホームページURL : ホームページのURL
- B) 本サービスを利用するために必要な情報ですので、紛失しないように、また第三者に漏洩しないように、注意して保管して下さい。
- C) 登録情報に誤りがある場合は、担当窓口もしくはサポートセンター(support@linkshot.jp)に修正を依頼してください。
- D) 登録情報が届かない場合は、登録したメールアドレスに誤りがある可能性がありますので、担当窓口もしくはサポートセンターに確認してください。

2. マイページへの接続

- A) 登録内容通知メールに書かれていたマイページのURLにアクセスしてください。
- B) マイページのログイン画面が表示されたら、そのページをブックマーク登録しておくとう便利です。
(ブックマーク登録の方法は、お使いの携帯電話の利用説明書を確認してください)

3. ログイン

- A) マイページにログインするために、ユーザーIDの入力欄に 登録ユーザーID(8桁の数字)を入力し、パスワードの入力欄に初期パスワードを入力して、[ログイン]ボタンを押してください。
- ① 正常な場合
〇〇さんのマイページという表示とともに、マイページのメニューが表示されます。
 - ② エラーの場合
 - ログインIDかパスワードが間違えて入力された可能性が高いので、再度注意深く入力してください。
 - 携帯電話でご利用の場合、機種が古すぎると本サービスをご利用になれない可能性があります。比較的新しい携帯電話でお試し下さい。

4. ご注意！ マイページの使い方の原則

- A) マイページでは、ブラウザの戻る機能を使わずに、必ず画面に表示されている「戻る」などのメニューを使って前のページに戻るようにしてください。ブラウザの戻る機能を使って前のページに戻ると、再度ユーザ認証が必要になり、ユーザIDとパスワードの入力欄が表示されます。
なお、その入力欄に正しいユーザIDとパスワードを入力してログインボタンを押せば正常に処理を続けられます。

5. 初期パスワードの変更

- A) 初期パスワードは、本サービスで自動的に割り当てた文字列ですので、できればご自身でパスワードの再設定を行うことをお勧めします。
- B) パスワード変更の手順
- ① マイページにアクセスしてマイページを表示してください。
 - ② マイページの下の方にある「7:第2メニューを開く」をクリックしてください。
 - ③ 表示された画面(第2メニュー)の一番下にある「ユーザー情報設定」というメニューを選択してください。
 - ④ ユーザ情報設定画面にあるパスワード設定の部分で、現在のパスワード、新しいパスワード、新しいパスワードの任意のパスワードに変更できます。
 - ⑤ 処理結果を確認した後、[戻る](#)を選択してユーザ情報設定画面に戻り、必要に応じて画面下の第2メニューに戻るなどの表示を選択して前の画面に戻して下さい。

6. ここまでの操作でありがちなトラブル

- A) マイページのログインアイドルタイマーの作動
- ① マイページにログインした後、何も操作せずに放っておくと、一定時間が経過すると、自動ログアウトタイマーが作動して、ログアウトした状態になります。
その状態で、操作を再開すると、再度ログインを要求されます。
正しいユーザーIDとパスワードを入力して、ログインしなおしてください。
- B) ブラウザの戻る機能は使わないで下さい
- ① ブラウザの戻る機能を使って前のページを表示すると、認証情報が引き継がなくなるため、再度ログインを要求されます。
正しいユーザーIDとパスワードを入力して、ログインしなおしてください。
- C) パスワードの入力間違い
- ① パスワードの入力は、伏せ文字 * で表示されるため、正しいパスワードを入力していると思って、間違った文字で入力していることがあります。特に携帯電話の場合、文字種(英文字、数字、かな)の切り替えが間違っていたり、ボタンを押す回数が間違っている場合、誤入力となりますので、良く確認しながら入力してください。
- D) パスワードがわからなくなった場合
- ① システム管理者の操作で、パスワードを初期化することができますので担当窓口もしくはサポートセンターまでご連絡ください。
初期化されたパスワードは個別に御案内いたします。

覚えよう：マイページで出来ること

1. 承認待ち業務の確認と承認の実行

- A) 本システムでは、不正な更新や間違った内容の公開を防止して安全に利用するために、ユーザがシステムに更新データを送信しても、一旦マイページの承認待ち業務としてプールされます。
このプールされた更新を、本当に実行しても良いかどうかを「承認」することができます。
- B) 更新要求が本当に自分が行ったものであり、かつ文章や写真に間違いがなければ、「承認」ボタンを選択して、更新を実行します。
- C) 更新を実行すべきで無い場合は、「中止」ボタンを選択することで、プールした更新用データを破棄することができます。
- D) 「最新の情報を表示する」ボタンは、マイページにログインしたまま、裏画面で更新用メールを送った場合に、マイページの表示内容を最新の内容にリフレッシュするために実行します。
更新用のデータを送ったのに、承認待ち業務として表示されていないときなどは、「最新の情報を表示する」を実施して表示内容を更新してください。

2. 編集フォームメールの取り出し

- A) 自分のホームページを更新したい場合は、まずこの編集フォームメールの送信機能を使います。
- B) 更新(編集)したいページ番号の編集のメニューを選択すると、現在公開しているページの内容が取り出されてメールに変換され、登録済みのメールアドレスに送られてきます。
そのメールを編集フォームメールと言います。
ユーザは、送られてきた編集フォームメールを引用して返信し、メール本文の必要な情報を書き替えることで、ページの内容を更新できるようになっています。

3. サイトをプレビュー

- A) ユーザが送った更新用データは、一旦マイページの承認待ち業務としてプールされます。
プールされたデータを事前にプレビューすることができます。
プレビューでは、写真も表示されます。
プレビュー画面からマイページに戻ってくることも出来ます。

4. その他に出来る事は、下図をご覧ください。

第1メニュー

ホームページを更新する為に送ったメールは、いったんマイページにプール(一時保管)されます。

マイページにプールされている更新を承認し、ホームページの内容を更新します。
中止を押すとプールした更新用データを破棄します。

マイページを再表示して最新の情報を表示します。

更新したいメールのテンプレートを取り出す。

更新内容を事前に確認(プレビュー表示)するときに使います。

第2メニューを表示します。

認証コードを再発行します。

ヘルプを表示します。

マイページからログアウトします。

〇〇さんのマイページ

[承認待ち事項]

・トップページの更新

[承認]

[中止]

[最新の情報を表示]

[編集フォームメールの送信]

0:トップページを編集

1:サブページ1を編集

2:サブページ2を編集

3:サブページ3を編集

4:サブページ4を編集

5:サブページ5を編集

[オプション]

6:サイトをプレビュー

7:第2メニューを開く

8:AC発行

9:ヘルプ

#ログアウト

第2メニュー

[表示設定]

本サイトのページの表示/非表示の設定

ページ1 ☒表示 ☐非表示

ページ2 ☒表示 ☐非表示

ページ3 ☒表示 ☐非表示

ページ4 ☒表示 ☐非表示

ページ5 ☒表示 ☐非表示

[表示設定を実行]

[画像削除]

チェックした画像を削除します。

トップページ ☐画像1 ☐画像2

サブページ1 ☐画像1

サブページ3 ☐画像1 ☐画像2

[画像削除を実行]

[AC設定]

AC機能の有効・無効を切り替えます。

☒有効 ☐無効

[AC設定を実行]

[ユーザ情報設定]

[マイページへ戻る](#)

各サブページを表示するか表示しないかを設定します。
表示しないに設定したページは、インターネットに公開されなくなります。

一旦非表示に設定したページも再度表示に戻すと復元され再び公開されるようになります。
設定は[表示設定を実行]を選択する事で反映されます。

画像を含むページがある場合に、画像を指定して削除することができます。
現在公開されている画像がリスト表示されるので、チェックをして[画像削除を実行]をクリックすると削除されます。
一度削除した画像は、システムから削除されるので、再送信しない限り復元できません。

不正なメールによる不正更新を防止する為の認証コードの照合をするかしないかの設定を行います。
通常は有効にして下さい。

ステップ2: トップページ更新(前編)

1. マイページへのアクセス

- A) ユーザ登録の際、サポートセンターから送られてきた登録内容通知メールを参考に、マイページにアクセスしてください。

2. マイページへの接続

- A) 次のQRコードを読み取るか、登録内容通知メールに書かれていたマイページのURLにアクセスしてください。
- B) マイページのログイン画面が表示されたら、そのページをブックマーク登録しておく便利です。(ブックマーク登録の方法は、お使いの携帯電話の利用説明書を確認してください)



3. マイページへのログイン

- A) マイページにログインするために、ユーザーIDの入力欄に登録ユーザーID(8桁の数字)を入力し、パスワードの入力欄にパスワードを入力して、[ログイン]ボタンを押してください。

4. 編集フォームメールの取り出し

- A) マイページのメニューの中にある、[0.トップページの編集](#)を選択してください。

しばらくすると、携帯電話にメールが届きます。

- B) 携帯電話の受信ボックスを確認してください。
- C) トップページ編集フォームメールというタイトルのメールが届いているはずですので、そのメールを表示してください。
- D) 編集フォームメールは以下のような内容です。

タイトル: トップページ編集フォームメール
 送信者名: mobilesriver
 送信者のメールアドレス: hot@linkshot.jp
 本文の一例:

```
[ID]11000005
[AC]1644b11fe71971aa
[NO]0
[title]トップページ
[header]見出し
[body]本文
[end]
```

5. 返信メールの編集

- A) 受信した編集フォームメールの返信メール編集画面を起動します。

- ① 本文が引用されるようにして返信メールの編集画面を開いて下さい。
 引用の方法がわからない場合は、元々受信した編集フォームメールの本文の内容を、丸ごとコピーしておいて、返信メールの本文に貼り付けて下さい。

- ② 返信モードでメールの編集画面を開くと、行の先頭に > が入る場合がありますが、> は消しても消さなくても構いません。
- ③ [ID]、[AC]、[NO]の行は変更せずにそのままにしておいてください。
- ④ [title]と[header]と[body]の行は、内容を書き替えることができます。
 ※ 行頭の [] で囲まれた文字列は絶対に消したり変更したりしないでください。
 また、タイトル(title)や見出し(header)の行は途中で改行しないでください。
 改行すると、文法エラーになり、更新を受け付けられなくなります。
 本文は[body]から[end]までです。途中で改行もいれられます。

返信するメールの本文の一例

```
[ID]11000005
[AC]1644b11fe71971aa
[NO]0
[title]信州味噌工房
[header]ホームページへようこそ
[body]信州味噌工房では、代々伝わる秘伝のタネ味噌を使い、旨味たっぷりの味噌を作っています。<br>是非一度味わって見て下さい。
[end]
```

実際には、上のように赤く表示されることはありませんが、書き替えてはいけない部分(赤い文字の部分)を赤くしています。
 IDの番号はユーザ番号で、ACの部分は編集フォームメールを取り出すたびに変わる認証番号。NOの番号は編集するページ番号です。

- ⑤ ページに写真を貼り付けたいときは、メールに写真を添付してください(2枚まで)
対応する画像形式は、JPG / PNG / GIFです。
 添付する写真のサイズは、なるべく小さい方が、様々な携帯電話で表示できます。(お薦めは400×300ピクセル程度)

6. 返信メールの送信

- A) 上記の様に書き替えた後、赤い部分がおかしくなっていないことを確認して、送信してください。
- B) しばらくすると、システムからメールが返ってきます。
- ① 「更新要求メール受付完了通知」というタイトルのメールが返ってきた場合は、正常に受付られましたので、処理を進めて下さい。
- ② 「トップページの編集フォームメールエラー」というタイトルのメールが返ってきた場合は、何らかのエラーが発生していますので、エラーの原因を修正して再度メールを送る必要があります。

…次ページにつづく

ステップ2: トップページの更新(後編)

1. 再度マイページにアクセス

- A) 更新要求メール受付完了通知のメールには、以下のような記述があります。

ページ番号:0の更新要求メールを受け付けました。
2009年11月29日21時42分 公開するにはマイページで承認処理を行う必要があります。
http://linkshot.jp/hot_util/mypage.php

- B) このマイページのURLを選択して、ブラウザを起動し、マイページに接続してください。

なお、携帯電話によっては、このメールを受信したとき、裏側でブラウザが起動されたままになっていることがあります。

その場合は、メールの画面を閉じることで、ブラウザに戻ります。

ブラウザに戻るとマイページが表示されているはずなので、[最新の情報を表示]を実行すると、[承認待ち事項]に先ほど送ったトップページの編集メール(更新要求メール)が登録されていることがわかります。

また、再度マイページを表示するときに、もう一度ログインを要求されることがありますが、その場合は正しいユーザIDとパスワードを入力することで処理を続行することができます。

2. [承認待ち事項]の表示内容の確認

- A) 先ほど返信したトップページの編集フォームメール(更新要求メール)が正しく受け付けられている場合、マイページの[承認待ち事項]にその情報が表示されます。

表示例

[承認待ち事項]
・トップページの編集
[承認]
[中止]

3. 更新内容のプレビュー

- A) マイページの 6:サイトのプレビュー を選択して、更新を行った後のサイトをプレビューすることができます。
- B) プレビューすると、最初はトップページが表示され、下の方にサブページへのメニューが表示されています。更新をするページの内容が正しいかどうかを確認して、画面の一番したにある「〇〇へ戻る」をクリックして、マイページに戻って下さい。

4. 更新の承認

- A) プレビューで問題なければ、マイページの[承認]ボタンを実行して承認を行います。

- B) 次の画面に、更新処理の結果が表示されます。ここでエラーメッセージが表示された場合は、何らかのシステムトラブルが発生していますので、サポートセンターにご連絡ください。

5. 更新されたホームページの確認

- A) 承認を実行した後の画面で表示されるホームページのURLか、ユーザ登録時に通知されたホームページのURLを用いて、インターネットに公開しているホームページの内容を確認してください。

.....

6. サブページを更新する場合は...

- A) トップページと同様の手順で、マイページから更新したいサブページの編集フォームメールを取り出し、届いたメールを返信モードで書き換え、システムに送り返し、プレビューと承認を行えば、サブページを更新することができます。

7. 以前作った編集フォームメールを再利用して更新する場合は...

- A) 以前作った編集フォームメールを再利用することは可能ですが、認証コード(AC)が期限切れになっていると思います。(ACの有効期限は1時間)
- B) その場合は、一度マイページにログインして、8:AC発行のメニューを実行してください。入力ボックス内に新しいACが記入されているので、それを携帯電話のコピー機能を使ってコピーしてください。その後で、ブラウザを終了して、メールの画面に戻り、再利用したい古い編集フォームメールの再編集画面を起動し、[AC] sdfg8kjsdfgkljss の認証コードを新しいACで置き換えてから、システムに送信してください。

8. ホームページの本文([body])の書き方の注意

- A) [body]から[end]までの間が本文と認識されます。文章が長い場合は改行することも可能です。ホームページの表示で改行をさせたいときは、改行したい部分に
 という文字列(タグといいます)を記述すると改行されます。

編集フォームメールの記述例

[body]こんにちは
寒くなりましたね。

ホームページでの表示

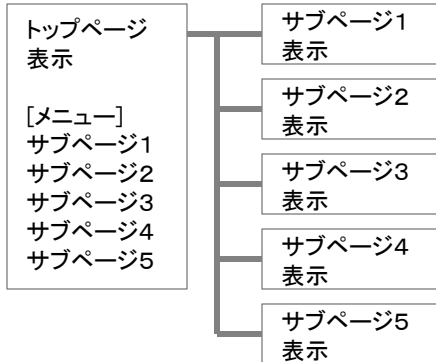
こんにちは ←
の部分で改行される。
寒くなりましたね。

ステップ3: その他の機能の使い方

1. 特定のサブページを公開しないようにするには

A) マイページの第2メニューの「本サイトのページの表示／非表示の設定」を使うと、特定のサブページを公開するか公開しないかを切り替えることができます。

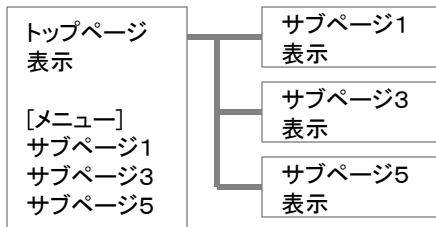
- ① 最初は、トップページと全てのサブページが公開されています。



- ② この状態で第2メニューの表示／非表示設定でページ2とページ4を以下のように非表示に設定すると

ページ1◎表示○非表示
 ページ2○表示◎非表示
 ページ3◎表示○非表示
 ページ4○表示◎非表示
 ページ5◎表示○非表示

ページ2と4が公開されなくなり、トップページのメニューも隠されます。



2. メールアドレスを変えたい場合

A) マイページにログインして、第2メニューを表示し、一番したにある「ユーザ情報設定」を実行してください。

以下の画面が表示されます。

[ユーザ情報設定]

ユーザ情報を変更します。

ユーザ名:[○○○○○○○]

メールアドレス:[○○@○○○.○○]

[ユーザ情報の変更]

メールアドレスを書き替えて、ユーザ情報の変更ボタンを押して実行します。

ユーザ名も同様の手順で変更できます。

覚えよう：編集フォームメールの書き方について

1. 編集フォームメールの書き方

A) 返信メール(編集フォームメール)は、以下の記述ルールを守って記述してください。

To	hot@linkshot.jp
Sub	Re:トップページの編集フォームメール
添1	200911220001.jpg
添2	200911220005.jpg
本文	
[ID]11000005 [AC]1644b11fe71971aa [NO]0 [title]信州味噌工房 [header]ホームページへようこそ [body]信州味噌工房では、代々伝わる秘伝のタネ味噌を使い、旨味たっぷりの味噌を作っています。 是非一度味わって見て下さい。 [end]	
送信	機能
▲	▼

ホームページの
表示内容

Til ホームページへようこそ  信州味噌工房では、代々伝わる秘伝のタネ味噌を使い、旨味たっぷりの味噌を作っています。是非一度味わって見て下さい。  [メニュー] こだわりのラインナップ 秘伝の技術 スタッフからのメッセージ 店舗のご案内(地図) 会社情報 機能 ▲ ▼
--

【返信先のアドレス】

通常は hot@linkshot.jp

【サブジェクト(メールのタイトル、表題)】

特に条件は無いので、そのままでも良い。

【添付データ(写真やイラスト)】

画像ファイル形式はjpgにしてください。

1枚の画像のサイズは200kB以内にしてください。少し古い携帯電話のブラウザでも表示できるようにするには、1枚あたり5kB程度にする必要がありますが、一般的には400ピクセル×300ピクセル程度の画像が最適と思われます。

写真(画像)は、2つまで添付できます。

【本文】

文法を守って記述してください。

[ID]行は、ユーザIDです。

[AC]行は、認証コードです。

最後の[NO]行は、ページ番号で、0がトップページで、1から5はサブページの番号です。

[ID][AC][NO]の各行は改行せず1行で書き、行末で改行してください。

[title]行は、各ページのページタイトルになります。またトップページの下部に表示されるサブページへのメニューのメニュー項目名にもなります。

ページタイトルは改行せず1行で書き、行末で改行してください。

[header]行は、各ページの先頭に表示される見出し文になります。見出し文は改行せず1行で書き、行末で改行してください。

[body]の後は、[end]行の直上の行までが本文になります。本文は改行することが可能です。ただしホームページとして表示したときに、見かけ上改行しているように見せるには、改行表示したいところに
という文字列(タグ)を入れて下さい。

[end]の行は、[end]だけで改行してください。

①②やⅠⅡなどの機種依存文字、
半角カタカナは使用することができません。

bodyで使えるタグについて

本文[body]から[end]までの間には、改行を指示する
の他にも色々なタグを書くことが出来ます。主なタグを以下に記しますが、ホームページを閲覧する携帯電話の機種によって、対応するタグがまちまちなので、本サービスはタグの記述に関しては動作保証をしません。

【主なタグ】

改行します。

囲んだ部分がURLリンクになります。

<hr>画面一杯の横線を引きます。

付録： エラーメッセージについて

1. 編集フォームメールを送った後のエラー処理について

A) ページ編集フォームメールエラーというエラー通知メールが返ってきた場合

エラー通知メールに書かれているエラーメッセージに応じて以下の確認を行ってください。

[エラーメッセージの内容]

- ① Systemのメンテナンス中で、処理を中断しました。
 - このメッセージが書かれていた場合は、メンテナンスやバージョンアップ、障害対策などの理由でSystemが停止しているため、PWS情報提供サイトの情報を参考に、しばらく待機してください。
 - システムが利用できるようになってから、再度編集フォームメールを送りなおしてください。
- ② DBエラーが発生しました。
 - このメッセージが書かれている場合は、システムに重大なエラーが発生して、処理が中断した可能性があります。サポートセンターに御連絡ください。
- ③ ○○ページの編集フォームメールにエラーがあり、登録に失敗しました。
title, headerの箇所に文法誤りがあります。
 - 編集フォームメールの記述に文法的な誤りがある場合に、このメッセージが表示されます。編集フォームメールをチェックし、再送してください。
【チェックポイント】
 - 括弧 `[]` で囲まれたコマンドが正しいこと。
 - `[]`に続くパラメーターの途中で改行されていないこと。
 - 文字数制限を超えていないこと。
 - ・タイトル(title) : 全角60文字
 - ・見出し(header) : 全角60文字
 - ・本文(body) : 全角500文字
 - ・添付ファイル名 : 半角30文字
- ④ トップページ編集フォームメールにエラーがあり、登録に失敗しました。
サポートされていない画像フォーマットが添付されています。
 - このメッセージが書かれている場合は、添付ファイルの内容を確認してください。
添付ファイルは、jpg、gif、pngのみ対応しています。
正しい添付ファイルを添付しなおして、再送してください。
- ⑤ トップページ編集フォームメールにエラーがあり、登録に失敗しました。
添付されている画像の枚数が最大値(2枚)を超えています。
 - このメッセージが書かれている場合は、添付ファイルの数が多すぎます。
本システムでは、2つまでの添付ファイルを受信できます。
添付ファイルの数を2つ以下にして再送してください。
- ⑥ 1時間以上経過した、または、無効なACの編集フォームを受信しました。再度編集フォームを要求するか、編集フォームメールのACを再発行したACに変更して再送してください。
 - このメッセージが書かれている場合は、編集フォームメールの[AC]##の部分に書かれた認証コード(AC)がタイムアウトしているか、間違っています。
マイページでACを再発行することができますので、再発行したACをコピーして、エラーになったACの部分を上書きして再度送り直してください。
 - 再発行したACの有効期限も1時間ですので注意してください。

B) 更新要求受付通知メール(正常な場合)も編集フォームエラー通知メールも来ない場合。

- ① 登録していないメールアドレスを使って編集フォームメールを送ったり、メール本文の[ID]の内容に間違いがある場合は、何もメールが返って来ないことがあります。
編集フォームメールの内容や、メールソフトの設定(送信者のメールアドレスの設定)を確認して、再送してください。

サポートセンターについて

サポートセンター

- ❖ 対応時間 平日 10:00～17:00 盆、年末年始、その他お休みとすることがあります。

問い合わせの受付方法

- ❖ メールでご連絡下さい。

送信先: support@linkshot.jp

📧 通常、1～3日程度でメールにて返答を行います。

📧 問い合わせが集中した場合、通常より返答に時間が掛かる事がありますので、予め御了承ください。

情報提供サイト

- ❖ 以下のホームページで本サービスに関する情報を提供しています。

<http://linkshot.jp/dp01/>